

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-7-1-93	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-29-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA	
NIT de la persona contratista:	31432204	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-7-1-93**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de acciones a implementar de parte de la Dirección del Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, las cuales están enfocadas a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, de las familias que se dedican a la agricultura familiar en el departamento San Marcos.

❖ **Resultado:** La programación de acciones que contribuyen con familias que se dedican a la agricultura familiar, para mejorar progresivamente la calidad de vida de estas, acciones que están enfocadas en primera instancia, en mejorar la unidad productiva de dichas familias en el departamento de San Marcos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y análisis de solicitudes de insumos agrícolas y herramientas, posteriormente se trasladó la documentación hacia el área administrativa de las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para continuar con el proceso establecido.

❖ **Resultado:** La verificación de solicitudes de insumos agrícolas y herramientas, de parte de agricultores familiares, en el departamento de San Marcos, y el traslado de la documentación hacia el área administrativa de las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé la gestión de solicitudes de insumos, asistencia técnica y aperos de labranza, para el establecimiento de huertos familiares y huertos comunales en el departamento de San Marcos, solicitudes presentadas por familias que se dedican a la agricultura familiar, en dicho departamento.

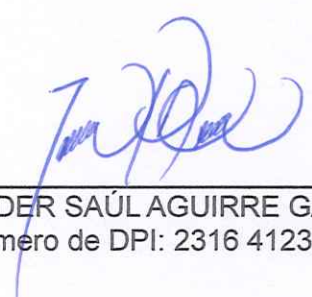
❖ **Resultado:** El acompañamiento a familias que se dedican a la agricultura familiar, en cuanto a la gestión para recibir apoyo de parte de la Dirección del Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé brindando asistencia técnica a productores individuales y familias que se dedican a la agricultura familiar, en el departamento de San Marcos, promoviendo y realizando la incorporación de materia orgánica al suelo para mejorar los rendimientos de los cultivos en los huertos familiares y huertos comunales.

❖ **Resultado:** Se brindó asistencia técnica a productores individuales y familias que se dedican a la agricultura familiar, en el departamento de San Marcos, logrando que los agricultores realicen acciones con enfoque a la sostenibilidad del suelo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.



BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Número de DPI: 2316 41230 1216



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

